

義守大學 101 學年度 第 2 學期

教學助理實施計畫書

一、宗旨

為提升教師教學品質，整合學習輔導資源，教學發展中心持續推動教學助理制度，協助教師教學事務進行，提供學生學習資源。

二、教學助理資格

- (一) 教學助理需具有正式學籍之在學學生，但不包含大陸地區學生；僑生及外籍學生需具有工作證才可擔任。
- (二) 教學助理旨在協助教師進行教學活動與輔導學生課後學習。教學助理由成績表現優異學生擔任之。
- (三) 擔任教學助理者不得再參與其他校內工讀工作，違者將取消資格。

三、申請程序

- (一) 自 101 學年度第 2 學期起，教學助理申請方式分成兩部分：
 - (1) 學系推薦：50%教學助理課程數(採絕對配給，無須經由會議審核)由各學系及通識中心提出推薦課程，專、兼任教師皆可。
 - (2) 教師申請：50%教學助理課程數由老師自行提出申請，並於審核會議中決議，此項僅能由本校專任教師提出申請，課程不得與系所推薦之課程相重覆。
 - (3) 每位教師限僅能配置兩門課程教學助理【含學系(中心)推薦及教師申請】。
- (二) 教師申請由開設大學部課程之專任教師，依理想中最需要教學助理且未進行學系推薦之課程，於 **102 年 2 月 23 日(星期六)至 102 年 3 月 3 日(星期日)**前，上網至「教學助理管理平台」之「申請作業」中填寫申請表，並列印紙本文件及簽章，於 **102 年 3 月 5 日(星期二)**前送交至教學發展中心彙整。
- (三) 申請截止後，教學發展中心召開審核會議，邀請教學副校長擔任主席，教學發展中心主任、教務長、教務處課務組組長、教學發展中心教學卓越組組長、教學發展中心教師發展組組長擔任審核委員，審核教學助理申請事宜。
- (四) 配置教學助理之課程數依當學期經費預算核定，審核原則：
 1. 必修/選修課程。(必修課程優先)
 2. 修課學生人數。(修課人數較多者優先)
 3. 每位教師至多配置兩門課程教學助理。
- (五) 核定名單預計於 **102 年 3 月 18 日(星期一)**公告，並以電子郵件通知教師申請結果。
- (六) 申請流程作業流程圖請參閱附件一。

四、核定配置教學助理之授課教師須自行聘任教學助理，學生須修習過該科目，且修課學生不得擔任之。每位學生至多可擔任二門課程之教學助理。

五、經費來源

102 年度獎勵大學教學卓越計畫。

六、教學助理規範

(一) 受聘擔任教學助理之學生須上網至「教學助理管理平台」之「教學助理專區」中填寫課程推薦表，並列印紙本文件及簽章，於 102 年 4 月 8 日(星期一)前，送交至教學發展中心彙整備查。

(二) 工作類別：分為以下類別：

I. 一般課程教學助理：協助教師進行教學活動、提供全班課後諮詢輔導以及其他相關學生學習輔助等工作。

II. 實驗課程教學助理：協助教師準備實驗課程所需器材、帶領學生操作實驗，以及管理實驗室等工作。

III. 實習課程教學助理：協助教師準備實習課程所需教材、帶領修課同學進行實作演練或校內外實習活動，以及其他相關實習課程等工作。

IV. 數位教材教學助理：協助教師推動數位學習課程、製作教學課程電子檔以及維護教學資源平台等工作。

(三) 工讀薪資：由教學助理審核會議時決議。

(四) 工讀期程：配合 102 年度教學卓越計畫執行期限，本學期教學助理工讀期程自 102 年 3 月 27 日(星期三)起至 102 年 6 月 28 日(星期五)止。

(五) 教學助理須配合參與教學發展中心辦理之研習與座談，相關規範請參閱「義守大學教學助理實施管理辦法」。

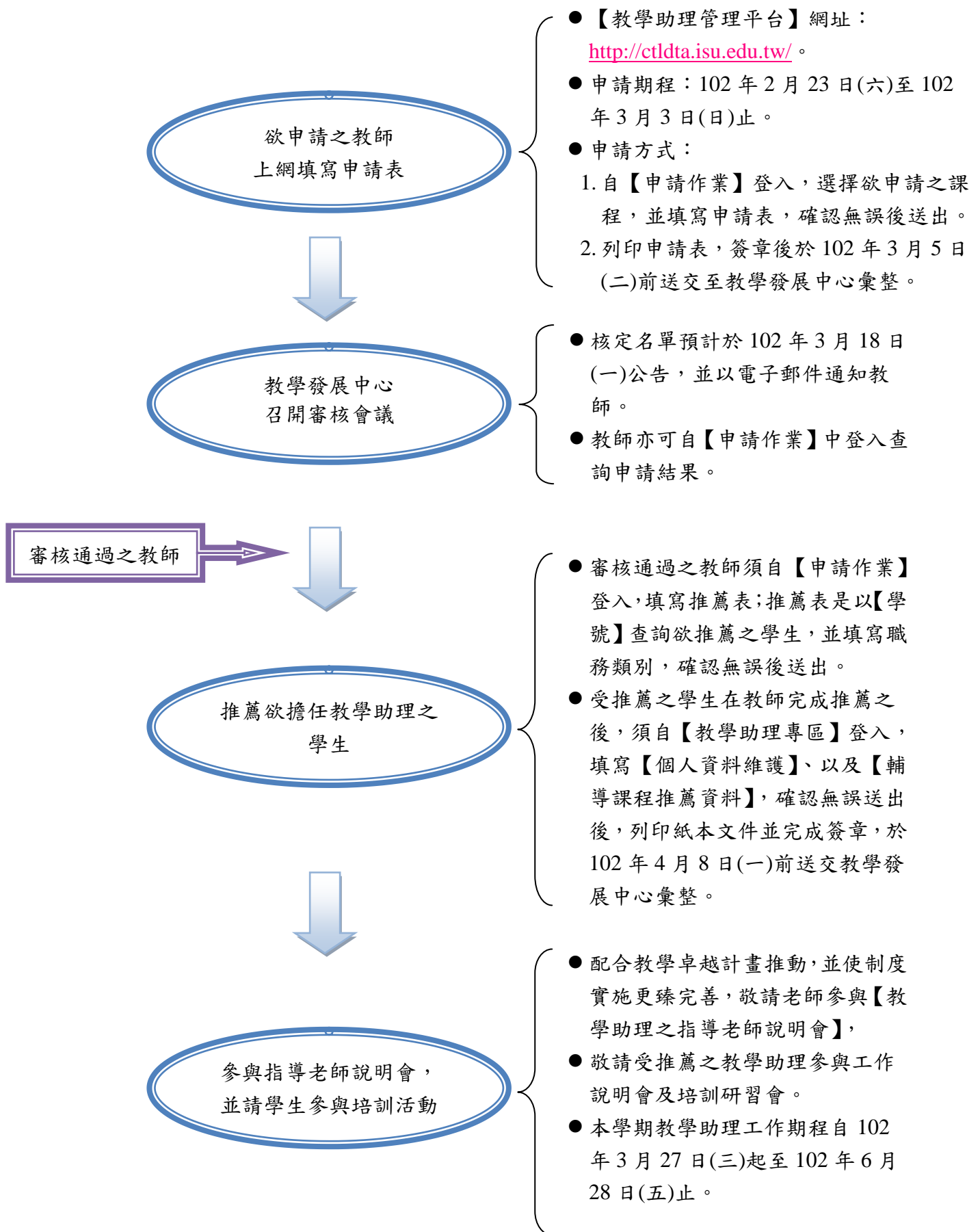
七、教學助理之指導教師須協助指導教學助理工作之推動，檢視工作表現，協助簽核工讀表單，並於學期末完成「教學助理成效問卷調查」，以作為實施成效考核參考。

八、配合教學卓越計畫之執行，101 學年度第 2 學期教學助理推動依本計畫辦理。擔任指導教師之職將納入教師績效評鑑基本表現項下輔導暨服務之校內各種服務計分。

九、為更提升教學助理之實施成效，定期於每學期末篩選後 10% 表現不佳者，提報於每學期初之審核會議中，作為次一學期是否配置教學課程之考量，以持續完善教學助理輔導機制。

十、計畫聯絡人：教學發展中心 教師發展組 董珊岑 (分機 2153)

101 學年度 第 2 學期 教學助理申請作業流程圖



101 學年度第 2 學期教學助理系列活動

• 教學助理工作說明會

活動名稱	日期	時間	地點	與會對象	備註
教學助理 工作說明會	102.03.27(三)	10:30~12:30	科技大樓 3401 室、燕巢分部 A0102 室	教學助理	教學助理務必 參加

• 教學助理培訓研習會

活動名稱	日期	時間	地點	與會對象	備註
教學助理 培訓研習會	102.04.03(三)	10:30~12:30	校本部綜合教學大 樓 50201 室、燕巢分 部 C0145 室	教學助理	教學助理務必 參加