**義守大學教學助理繳交文件自我檢核表**

**（本表供自我檢核用，無須繳回）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **應備文件** | **簽署人** | **檢核** |
| **指導教師** | **教學助理** | **勞僱型** | **學習型** |
| 1. 義守大學教學助理關係型態確認同意書
 | ◎ | ◎ | □已檢附 | □已檢附 |
| 1. 義守大學學習型教學助理學習計畫書
 | ◎ | ◎ | X | □已檢附 |
| 1. 義守大學教學助理勞動契約書（兩份）
 | － | ◎ | □已檢附 | X |
| 1. 義守大學勞僱型教學助理學期值班表
 | － | ◎ | □已檢附 | X |
| 1. 義守大學教學助理指導教師切結書
 | ◎ | － | □已檢附 | X |
| 1. 義守大學教學助理值班切結書
 | － | ◎ | □已檢附 | X |
| 1. 工讀金領據
 | － | ◎ | □已檢附 | □已檢附 |
| 1. 學生輔導簽到表
 | ◎ | ◎ | 有輔導事實者，每月繳交 | 有輔導事實者，每月繳交 |
| 1. 工讀時數明細表
 | ◎ | ◎ | X | 於12/16前繳交 |

**請於104年10月12日(一)前將以上應備文件1~7，依照順序由上而下排列，以迴紋針夾於左上角，繳交回教學發展中心教師發展組。**