**義守大學教學助理繳交文件自我檢核表**

**（本表供自我檢核用，無須繳回）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **應備文件** | **簽署人** | | **檢核** | |
| **指導教師** | **教學助理** | **學習型** | **勞僱型** |
| 1. 教學助理關係確認同意書 | ◎ | ◎ | □已檢附 | □已檢附 |
| 1. 勞僱型教學助理勞動契約書（2份） | － | ◎ | X | □已檢附 |
| 1. 勞僱型教學助理學期值班表 | ◎ | ◎ | X | □已檢附 |
| 1. 勞僱型教學助理值班切結書 | － | ◎ | X | □已檢附 |
| 1. 勞僱型教學助理指導教師切結書 | ◎ | － | X | □已檢附 |
| 1. 學習型教學獎助生學習計畫書 | ◎ | ◎ | □已檢附 | X |
| 1. 個資同意書 | － | ◎ | □已檢附 | □已檢附 |
| 1. 成績單影本證明(研究生無需繳交) | － | － | □已檢附 | □已檢附 |
| 1. 外籍生需另附「工作證影本」及「護照影本」 | － | － | □已檢附 | □已檢附 |
| 1. 每月工讀暨學習紀錄表(登入教學助理管理平台列印) | ◎ | ◎ | 次月月初繳交 | 次月月初繳交 |
| 1. 每月學生輔導簽到表(自行列印) | ◎ | ◎ | 有輔導事實者，每月繳交 | 有輔導事實者，每月繳交 |
| 1. 教學助理核銷領據(請完整填寫勿塗改) | － | ◎ | 12/01~12/15與學習記錄總表一同繳交 | 10/06前繳交 |
| 1. **學習型**教學獎助生學習記錄總表 | ◎ | ◎ | 12/01~12/15繳交 | X |
| 1. 繳交紙本成果報告書(簽核完成) | － | － | 12/15前繳交 | 12/15前繳交 |

**請於106年10月6日(五)前將以上學期初應備文件1~8 (學習型與勞僱型文件不同；外籍生須另繳交9.以及勞僱型須先繳交12.)，依照順序由上而下排列，以迴紋針夾於左上角，繳回教學發展中心(行政大樓3樓R1303)，其餘資料請依照上表時間繳交。**